令和２年３月２日

学校→保護者　配付文書　サンプル

保護者　様

神戸市立〇〇小学校

校長　〇〇　〇〇

**新型コロナウイルス感染症対応関連「学校園での受け入れ等」について**

神戸市教育委員会からの通知を受け、本校でも「受け入れ」を実施します。**今回の臨時休業の一番の目的は、新型コロナウイルス感染症拡大防止であり、まずは家庭でしっかりと見守ってもらうことが大原則です。**ただ、保護者がどうしても休業をとれない等の事情で、子供を自宅で見守ることができない場合への対応であることをご理解いただき、以下のことがらを確認の上、申し込んでください。

**１．受け入れ時間について**

ここには、実際の各学校の受け入れ

時間帯を入力してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 曜　日 | 時　間　帯 |
| ５時間目までの曜日 | ８：３０～１４：３０ |
| ６時間目までの曜日 | ８：３０～１５：３０ |

**２．確認事項**

　①　毎朝体温を測るなど健康観察を行ってください。発熱など風邪の症状がある場合は受け入れはできません。

ここには、各学校の実情に応じて、必要な項目を追加してください。

（例）

「途中で弁当をコンビニ等に買いに行くことはできません。」

②　通常の授業は行いません。受け入れ時間内はあくまでも「自習」です。

③　各家庭で学習に必要な持ち物（学習プリント・本・筆記用具等）を準備してください。

④　給食はありません。弁当・水筒を持参してください。

　⑤　ゲーム機等、学習に必要のないものは持ってこないようにしてください。

　⑥　集団登下校はできませんので、行き帰りの安全確認は各家庭でお願いします。

学校の受け入れ体制や受け入れ人数により、安全性の確保が難しいと判断される場合は、受け入れについて、ご相談させていただく場合もありますので、ご了承ください。

以下は、「申込書」の一例です。必要に応じて加工・編集してください。実情に合わせて、「申込書」そのものを削除していただいてもかまいません。

学校長　宛

　　　　　　　　　　　　　　　　**受け入れ申込書**

　　　　　　　　　上記の事項を確認しました。学校での受け入れを申し込みます。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　）年（　　　）組　児童名（　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　保護者名（　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　緊急連絡先（　　　：　　　　　　　　　　　　）

<受け入れ希望日>　※〇で囲んでください。変更等がある場合は必ず連絡してください。

３月　３日（火）　　３月　４日（水）　　３月　５日（木）　３月　６日（金）

３月９日（月）　　３月１０日（火）　　３月１１日（水）　　３月１２日（木）　３月１３日（金）

**・この申込書は３月３日に子供に持たせてください。**

**・３月４日以降に受け入れ利用開始の場合は、事前に学校に連絡の上、利用開始日に提出してください。**